Инструкция по подаче заявки на обучение и заполнению личного кабинета

Заявка на обучение подается на официальном сайте Президентской академии по ссылке

1. Выбрать наименование программы
2. Нажать ссылку «Подать документы»
3. Перейти в личный кабинет
4. Заполнить персональный профиль:
- ФИО;
- Пол;
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Страна рождения;
- Место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Данные о смене ФИО (при наличии);
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Уровень образования;
- Тип документа об образовании;
- Год начала и окончания обучения;
- Наименование образовательной организации;
- Регистрационный номер документа;
- ФИО, указанные в документе;
- Серия, номер документа и дата выдачи;
- Направление подготовки и квалификацию;
- Данные о текущем или последнем месте работы (наименование организации, регион, должность).
5. Загрузить скан-копии/фото нижеуказанных документов (в хорошем качестве):
• паспорта (страницы 2–3 с ФИО и разворот с регистрацией);
• документа об образовании с приложением или скриншот проверки диплома в базе данных ФИС ФРДО на официальном сайте Рособрнадзора по ссылке;
• свидетельства об изменении ФИО (если ФИО в паспорте и дипломе различаются);
• СНИЛС.
6. Подать заявление:
• войти в созданное заявление и выбрать ранее заполненные данные в поля;
• отправить и подписать заявление.
7. После подтверждения менеджером программы Вашего заявления:
• ознакомиться с договором об образовании подписать его в электронной форме;
• произвести оплату обучения по направленной на Ваш адрес электронной почты квитанции и Инструкции об оплате.